

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
городского округа Звенигород**

143180, г.Звенигород, кв.Маяковского, д.4
Тел: 8(498)697-43-35,8(498)697-41-76 тел./факс 8(495)992-41-84
e-mail: firstzveni@rambler.ru

Принято
на педагогическом совете МОУ СОШ №1
г.о. Звенигород
Протокол № 1 от 31.08.16



Н.В.

от 31.08.16

ПОЛОЖЕНИЕ №

О порядке зачета школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, программ дополнительного образования, полученных в других организациях осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и регламентирует порядок зачета в МОУ СОШ 1 г.о. Звенигород (далее Учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.3. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану, сокращённой образовательной программе;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения.
- 2.2. Подлежат зачёту учебные предметы, дополнительные образовательные программы при совпадении их наименования, а также при совпадении объёма часов не менее чем на 90%.
- 2.3. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.4. В случае несовпадения наименования учебных предметов, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте учебного предмета, дополнительной образовательной программы принимается с учётом мнения Педагогического Совета Школы.
- 2.5. Педагогический Совет Школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебным предметам, дополнительным образовательным программам. Промежуточная аттестация проводится преподавателем Учреждения, ведущим данный учебный предмет, дополнительную образовательную программу.
- 2.6. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:
- заявление о зачёте учебного предмета, дополнительной образовательной программы;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- 2.7. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.
- 2.9. Учебные предметы, дополнительные образовательные программы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Согласовано

Председатель Управляющего Совета

МОУ СОШ №1 _____

«__» _____ 20__ г.