

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
городского округа Звенигород**

143180, г.Звенигород, кв.Маяковского, д.4
Тел: 8(498)697-43-35,8(498)697-41-76 тел./факс 8(495)992-41-84
e-mail: firstzveni@rambler.ru

Принято
на педагогическом совете МОУ СОШ №1
г.о. Звенигород
Протокол № 4 от 06.09.2016 г.



**Положение №
об организации всеобуча в МОУ СОШ № 1 г.о.Звенигород**

1. Общие положения

1.1 . Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Московской области от 29.10.2002г. №498/39 «О порядке учета детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся или систематически пропускающих занятия в образовательных учреждениях», Приказом Министерства образования Московской области от 21.05.2012 № 2307 “Об усилении контроля по учету детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории Московской области, не обучающихся в образовательных учреждениях”.

1.2. Положение определяет деятельность общеобразовательного учреждения принимающего меры по выполнению Закона «Об образовании Российской Федерации» в части получения несовершеннолетними обязательного основного общего образования, ведущих работу по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительной причины.

2. Порядок организации работы по всеобучу

Руководитель Учреждения предоставляет в Комитет образования Администрации г.о.Звенигород следующую информацию:

- на 05 сентября ежегодно:
- списки детей в возрасте 6 лет, подлежащих обучению на закрепленной за Учреждениями территории;
- списки первоклассников;
- списки первоклассников, по закрепленному микрорайону, не пришедших в 1 класс;
- списки прибывших и выбывших в течение предыдущего учебного года и лета;
- списки второгодников;
- списки обучающихся, имеющих одну академическую задолженность;
- списки не обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов;
- списки обучающихся в 10-х классах;
- списки инвалидов;

- списки обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.
 - на 10 сентября ежегодно;
 - списки обучающихся, стоящих на учете в ОДН (ОВД);
 - списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете.
 - списки многодетных семей;
 - списки малообеспеченных семей;
 - списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
 - списки неблагополучных семей;
 - социальные паспорта Учреждений;
 - ежеквартально (на конец каждой четверти) предоставляют информацию мониторинга контроля за посещением занятий обучающимися, профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, обучающимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения (приложение 18)
 - ежемесячно, на 1 число каждого месяца предоставляют информацию по всеобучу;
- Учреждения:
- ведут документацию по учету и движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения);
 - осуществляют ежедневный контроль за посещением занятий обучающимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, обучающимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения;
 - обеспечивают подготовку ежемесячных отчетов классных руководителей о посещении семей, дети в которых систематически пропускают учебные занятия без уважительных причин, уклоняются от обучения, не обучаются в Учреждениях, и представляют указанные отчеты в Управление образования администрации г.о.Звенигород, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации г.о.Звенигород, ОДН (ОВД), отдел опеки и попечительства г.о.Звенигород, Управление социальной защиты населения по Московской области в срок **до 30 числа** каждого месяца.
 - организуют индивидуальную профилактическую работу с каждым обучающимся, допускающим пропуски учебных занятий без уважительных причин, уклоняющимся от обучения в Учреждениях.
 - ведут учет дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов;
 - в установленном порядке информируют Управление образования администрации г.о.Звенигород об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет из Учреждения.

Согласовано

Председатель Управляющего Совета
МОУ СОШ №1

«__» _____ 2016г.

Сорокина Ю.В.

Приложение 1.

(наименование образовательного учреждения)

Списки детей в возрасте 6 лет, подлежащих обучению на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения
1	2	3

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 2.

(наименование образовательного учреждения)

Списки первоклассников

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения
1	2	3

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 3.

(наименование образовательного учреждения)

Списки первоклассников, по закрепленному микрорайону, не пришедших в 1 класс

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место обучения
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 4.

(наименование образовательного учреждения)

Списки прибывших и выбывших в течение предыдущего учебного года и лета

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Куда выбыл
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 5.

(наименование образовательного учреждения)

Списки второклассников

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 6.

(наименование образовательного учреждения)

Списки обучающихся, имеющие одну академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Учебная дисциплина, по которому имеется академическая задолженность
1	2	3	4

Приложение 7.

(наименование образовательного учреждения)

Списки детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Причины, по которым несовершеннолетний не подлежит обучению (предоставить копию справки)
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 8.

(наименование образовательного учреждения)

Трудоустройство выпускников 9-х классов

№ п/п	Ф.И.О.	Место учебы
1	2	4

Трудоустройство выпускников 11-х классов

№ п/п	Ф.И.О.	Место учебы
1	2	4

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 9.

(наименование образовательного учреждения)

Списки обучающихся 10-х классов

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения
1	2	3

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 10.

(наименование образовательного учреждения)

Списки детей-инвалидов

№ п/п	Ф.И.О. Дата рождения	
	Из них	
	обучающиеся в образовательном учреждении	обучающиеся на дому
1	2	3

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 11.

(наименование образовательного учреждения)

Информация о количестве обучающихся не приступивших к занятиям 1 сентября

Клас сы	Не приступили к учебным занятиям (кол-во чел.)				Принят ые меры
	По неуважитель ным причинам	По заявлен ию родител ей	По болез ни	Други е причи ны (указа ть)	
1-е					
2-4					
5-9					
10-11					
ИТО ГО					

Руководитель учреждения _____ подпись _____