

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
городского округа Звенигород

143180, г.Звенигород, кв.Маяковского, д.4
Тел: 8(498)697-43-35,8(498)697-41-76 тел./факс 8(495)992-41-84
e-mail: firstzveni@rambler.ru

Принято
на педагогическом совете МОУ СОШ №1
г.о. Звенигород
Протокол № 1 от 31.08.16

Утверждаю

Н.В. Шарина
Приказ № 210 от 31.08.16



Положение №
о формах и объёмах домашнего задания

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о домашнем задании в МОУ СОШ № 1 г.о.Звенигород (далее Школа) определяет основные требования к организации домашней работы обучающихся в рамках освоения ими основных образовательных программ, регламентирует цели, задачи, типы и объём домашних заданий по предметам.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (Статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации, статья 41 «Охрана здоровья обучающихся»,
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 (п.10.30. о нормировании объема домашнего задания),
 - Уставом МОУ СОШ № 1 г.о.Звенигород.
- 1.3. Домашнее задание - составная часть образовательной деятельности, направленная на повышение качества образования.
- 1.4. Цель и задачи домашнего задания – формирование самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, средство сближения обучения и самообразования.
- 1.5. Задачи домашнего задания:
 - способствовать овладению обучающимися УУД;
 - развивать интерес к самостоятельной учебной деятельности;
 - научиться применять знания как в стандартных, так и в новых условиях;
 - подготовиться к усвоению нового учебного материала;
 - формировать опыт творческой деятельности.

2. Основные требования к организации домашней работы.

- 2.1. Домашняя работа должна быть тесно связана с классным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего.
- 2.2. Домашние задания должны быть посильными и доступными пониманию учащихся, но не точной копией, выполненной в классе.
- 2.3. Давая домашнее задание, учителю необходимо проводить инструктаж по его выполнению. Однако необходимые разъяснения должны оставлять ученику возможность творчества в решении вопросов, задач, возбуждая интерес к заданию.

2.4. В процессе обучения необходимо учитывать индивидуальные особенности учащихся. В этом отношении немаловажное значение имеет требование дифференциации, индивидуализации домашних заданий.

2.5. Домашнее задание может быть фронтальным, дифференцированным и индивидуальным, но всегда с учетом особенностей класса (установка на индивидуализацию заданий).

2.6. Домашние задания обязательно должны проверяться учителем, поскольку контроль и оценка домашнего задания – вместе с другими факторами учебного процесса – являются мотивирующими и мобилизующими силы и способности ученика.

2.7. Домашние задания должны включать в себя вопросы, требующие от ученика умений сравнивать, анализировать, обобщать, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, формулировать выводы, применять усвоенные знания в новых ситуациях.

2.8. Объем домашних заданий регламентируется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

2.9. Домашние задания не задаются:

- в первых классах;
- во 2 – 4 классах – на выходные, праздничные, каникулярные дни;
- в 5 – 11 классах - на, праздничные, каникулярные дни, исключение составляют устные предметы и предметы, изучаемые один раз в неделю;

2.10. Домашние задания не задаются по следующим предметам:

- во 2 – 4 классах – технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура, внеурочная деятельность;
- в 5 – 11 классах – физическая культура.

2.11. Затраты на выполнение домашних заданий не должны превышать (в астрономических часах):

- во 2 – 3 классах – 1,5 ч.;
- в 4 – 5 классах – 2 ч.;
- в 6 – 8 классах – 2,5 ч.;
- в 9 – 11 классах – до 3,5ч.

2.12. Объем домашних заданий на устных предметах не должен превышать объема изученного материала на уроке.

2.13. Норма домашнего задания на письменных предметах не более 1/3 от объема выполняемой работы на уроке.

2.14. Домашнее задание фиксируется учителем на доске, дается под запись в дневник с проверкой этой записи. Домашнее задание на доске должно полностью соответствовать записи домашнего задания на предметной странице классного журнала и электронного журнала/дневника.

2.15. Основными видами домашнего задания являются:

- индивидуальная;
- групповая;
- творческая;
- дифференцированная;
- одна на весь класс;
- составление домашней работы для соседа по парте.

2.16. Типы домашних заданий в зависимости от основных функций:

- усвоение теоретического материала;
- формирование умений и навыков;
- применение в разных условиях;
- обобщение и систематизация;

- пропедевтические занятия;
- комбинирование.

3. Проверка домашнего задания.

- 3.1. Учитель обязан регулярно, систематически контролировать выполнение домашнего задания.
- 3.2. При использовании различных форм контроля домашнего задания необходимо обеспечить не только оценку результатов, но и наметить перспективу индивидуальной работы, как с сильным учеником, так и со слабоуспевающим.
- 3.3. Методика проверки домашней работы учащихся должна быть чрезвычайно гибкой, а формы её разнообразны.
- 3.4. При проверке домашнего задания практикуются следующие способы:
 - выборочная проверка письменного задания;
 - фронтальный опрос по заданию;
 - выполнение аналогичного упражнения;
 - взаимопроверка, самопроверка выполненного задания;
 - опрос с вызовом к доске;
 - опрос по индивидуальным карточкам;
 - проверка с помощью сильных учеников еще до начала урока.
- 3.5. Формы проверки и оценки домашнего задания:
 - фронтальная проверка: письменный или устный опрос, тестирование, проверка тетрадей с домашним заданием;
 - дифференцированная: использование проверочных заданий разных по характеру и уровню сложности;
 - самопроверка и взаимопроверка.

4. Контроль за выполнением Положения.

- 4.1. Контроль за выполнением Положения осуществляет заместитель директора по УВР ежемесячно при проверке классных журналов.
- 4.2. Изучается характер и норма домашнего задания.
- 4.3. Результаты проверки отражаются в справке и рассматриваются на совещании при директоре, заседаниях ШМО.

Согласовано

Председатель Управляющего Совета
МОУ СОШ №1 _____

«___» _____ 2016г.